

## Algemene Voorwaarden Interimmanagement

### Artikel 1. Definities

- **Opdracht**

De op schrift gestelde beschrijving van de activiteiten die Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever zal verrichten om diens behoefte aan Interimmanagement op te lossen.
- **Opdrachtgever**

227 Talent Search, statutair gevestigd te Zeist, Utrechtseweg 139, ingeschreven bij de KvK onder nummer 77986717.  
227 Talent Search is eigenaar van de merknaam “227 Media”
- **Opdrachtnemer**

De persoon, rechtspersoon, dan wel door hem ingeschakelde derden, die de opdracht bij de organisatie van opdrachtgever uitvoert naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap. (= “interimmer”)
- **Derde**

Degene die gebruikt maakt van aanbiedingen en diensten van Opdrachtgever om zijn behoefte aan interim-management te helpen oplossen. (= “de klant van 227 die via 227 een interim-kandidaat inhuurt”)
- **Partij**

Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Derde, ieder apart.
- **Partijen**

Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Derde tezamen.
- **Contractperiode**

De overeengekomen duur van de opdracht.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op het door Opdrachtgever (doen) uitvoeren van één of meerdere opdrachten. De voorwaarden zijn ook van toepassing op toekomstige opdrachten tenzij partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Indien en voor zover van deze voorwaarden wordt afgeweken of anderszins een aanvulling is afgesproken dienen de afwijkingen c.q. aanvullingen schriftelijk te worden vastgelegd. De artikelen uit deze voorwaarden waarvan niet op die wijze afwijking is overeengekomen, blijven onverkort van toepassing.

- 2.3 Tussen partijen gelden geen andere (al dan niet algemene) voorwaarden of regelingen dan de overeenkomst voor uitvoering van interim-management en de daarbij gevoegde bijlage 1 (opdrachtbeschrijving) en de onderhavige algemene voorwaarden.

### **Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst**

- 3.1 Overeenkomsten tussen partijen komen schriftelijk tot stand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht doch uiterlijk binnen 20 dagen na fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening van partijen van de overeenkomsten (met bijlagen), vermeldende tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomsten genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend worden beschouwd.
- 3.2 Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de inhoud van de overeenkomst tussen Derde en Opdrachtgever. Opdrachtnemer verklaart zich door medeondertekening van deze overeenkomst akkoord met de inhoud van de overeenkomst tussen Derde en Opdrachtgever.

### **Artikel 4. Uitvoering en procesbewaking**

- 4.1 Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en naar de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Derde zal Opdrachtnemer alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bevoegdheden verlenen. Tevens draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 4.3 De tijdsbesteding zal in gezamenlijk overleg tussen Derde en Opdrachtnemer worden bepaald en zo nodig worden bijgesteld indien de opdracht dat noodzakelijk maakt.
- 4.4 Bij verhindering van Opdrachtnemer tot het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden door ziekte of ongeval, is Opdrachtnemer gehouden dit onverwijld aan Derde en Opdrachtgever te (doen) melden onder opgave van reden en verwachte duur van de verhindering. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen zich inspannen om een ongestoorde

voortgang van de werkzaamheden bij Derde te waarborgen en indien nodig zorgdragen voor een vervanger.

- 4.5 Gedurende de looptijd van de overeenkomst staat Opdrachtgever zowel Derde als Opdrachtnemer met raad en daad terzijde om de kwaliteit van het proces te bewaken. Aan Opdrachtgever komt geen enkele bevoegdheid tot het geven van instructies of aanwijzingen aan Opdrachtnemer, toe.

#### **Artikel 5. Geheimhouding en non-concurrentie**

- 5.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit enige bron hebben verkregen. Partijen staan ervoor in dat zij zorgvuldig en discreet zullen omgaan met de door hen op welke wijze dan ook uitgewisselde informatie. Bij beëindiging van de overeenkomst geeft Opdrachtnemer alle documenten van Opdrachtgever, die hij/ zij nog in zijn/haar bezit heeft aan Opdrachtgever terug.
- 5.2 Derde en Opdrachtnemer verplichten zich om gedurende de duur van de opdracht, alsmede gedurende een periode van 1 jaar na het einde daarvan, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te gaan met elkaar, zonder overeenstemming met Opdrachtgever hierover. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval een Afkoopvergoeding aan Derde voorstellen. De hoogte van de Afkoopvergoeding zal in principe gelijk zijn aan de reguliere bemiddelings-fee die door Opdrachtgever bij vaste search-opdrachten gehanteerd wordt, minus de helft van de ontvangen bureaumarge van de vigerende interim-opdracht (met een maximum-aftrek van €2500).
- 5.3 Onder Derde worden ook de aan Derde gelieerde ondernemingen, alsmede de eventuele rechtsopvolger(s) verstaan.
- 5.4 Indien de bepalingen van artikel 5.2 niet worden nageleefd, heeft Opdrachtgever recht op een direct opeisbare vergoeding ter grootte van het dagtarief (incl. BTW) dat in de overeenkomst tussen Derde en Opdrachtgever is vastgesteld, voor elke dag dat inbreuk wordt gemaakt op dit artikel. Opdrachtgever is gerechtigd deze vergoeding zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling of sommatie vooraf bij zowel Derde als Opdrachtnemer op te eisen. Daarenboven is Opdrachtgever gerechtigd tot het vorderen van de feitelijk geleden schade terzake, voor zover deze de gemelde vergoedingen overschrijdt.

## **Artikel 6. Aansprakelijkheid**

- 6.1 Opdrachtgever is jegens Derde slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet aan de zijde van Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van Opdrachtnemer in of bij uitvoering van de door hem/haar op zich genomen taken.
- 6.2 Opdrachtnemer is jegens Derde en Opdrachtgever aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade wegens handelen of nalaten met betrekking tot deze opdracht, behoudens het geval van grove schuld of opzet aan de zijde van Opdrachtgever.
- 6.3 Alle aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor indirecte en gevolgschade is uitgesloten.
- 6.4 Niettegenstaande het in voorgaande lid van dit artikel bepaalde strekt de aansprakelijkheid van Opdrachtgever in geen geval verder dan het bedrag dat over de laatste zes maanden als honorarium aan Derde in rekening is gebracht.
- 6.5 Derde is aansprakelijk en vrijwaart Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer voor schade die kan ontstaan, ook jegens derden, door het handelen of nalaten te handelen van Derde zelf, of van enig persoon voor wie Derde verantwoordelijk is, waaronder begrepen schadeaanspraken door derden jegens Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer die kunnen voortvloeien uit de wet.
- 6.6 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in de opdracht, modellen of materialen die door Opdrachtgever zijn verstrekt. Tevens zijn opdrachtnemer en Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade ontstaan als gevolg van door Derde verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 6.7 Derde dient klachten over de uitvoering van de opdracht schriftelijk uiterlijk binnen 20 dagen na afloop van de opdracht kenbaar te maken aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 6.8 Opdrachtnemer is gehouden zorg te dragen voor een afdoende beroeps- en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering, welke dekking geeft voor de risico's en aansprakelijkheid inherent aan het uitvoeren van de opdracht.  
Om dit laatste te controleren ontvangt Opdrachtgever bij de aanvang van de overeenkomst van Opdrachtnemer een kopie van de polis van de beroeps- en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.

## **Artikel 7. Honorarium, betaling en kosten**

### *7.1 Overeenkomst tussen Derde en Opdrachtgever*

- 7.1.1 De door Derde aan Opdrachtgever verschuldigde vergoeding wordt vastgelegd in de overeenkomst van opdracht. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat van de opdracht per maand een tijdsverantwoording bijgehouden wordt, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.
- 7.1.2 Opdrachtgever brengt bij Derde voor een werkdag niet meer dan twee dagdelen van vier uur in rekening, tenzij daarover door Derde en Opdrachtgever afwijkende afspraken zijn gemaakt.
- 7.1.3 Over de overeengekomen bedragen is omzetbelasting verschuldigd.
- 7.1.4 Opdrachtgever declareert maandelijks voor de in die maand verrichte werkzaamheden. Betaling van het factuurbedrag dient –zonder recht op korting of verrekening- te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever gerechtigd verpagingsrente ter grootte van 1% per maand in rekening te brengen. Blijft Derde na aanmaning in gebreke met betaling, dan is Opdrachtgever gerechtigd alle kosten van inning, waaronder begrepen alle kosten van rechtsbijstand en buitengerechtelijke kosten door te berekenen aan Derde.
- 7.1.5 Opdrachtgever is gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren, dan wel aanvullende zekerheid van Derde te verlangen.
- 7.1.6 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van Derde zullen de vorderingen van Opdrachtgever op Derde onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 7.1.7 Door Derde gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan.

### *7.2 Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer*

- 7.2.1 De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding wordt vastgelegd in de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 7.2.2 Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever voor een werkdag niet meer dan twee dagdelen van vier uur in rekening, tenzij daarover door Opdrachtnemer en Opdrachtgever afwijkende afspraken zijn gemaakt.
- 7.2.3 Per kalendermaand zal Opdrachtnemer binnen een week na het verstrijken van die maand bij Opdrachtgever een nota indienen met daarbij een tijdsverantwoording die

zodanig gespecificeerd is dat voldoende inzicht wordt verschaft over de wijze waarop het bedrag van de nota tot stand komt.

- 7.2.4 Opdrachtgever erkent de nota van Opdrachtnemer zodra derde de declaratie van Opdrachtgever heeft betaald. Opdrachtgever gaat over tot betaling van de nota van de Opdrachtnemer nadat betaling van Derde over dezelfde termijn is ontvangen.

### **Artikel 8. Verlenging en beëindiging van overeenkomst**

- 8.1 De overeenkomst eindigt zonder opzegging of andere schriftelijke kennisgeving op de contractueel overeengekomen datum.
- 8.2 Indien Derde de overeenkomst met Opdrachtgever wenst te verlengen en Opdrachtnemer hiermee instemt en de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Derde met eenzelfde termijn wil verlengen, en Opdrachtgever met beide verlengingen instemt, brengt Opdrachtgever de verlenging van de overeenkomst tot stand.
- 8.3 Derde is na de eerste 30 werkdagen van de looptijd van de overeenkomst gerechtigd de overeenkomst tussen Derde en Opdrachtgever tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand. Opzegging dient aan Opdrachtgever per aangetekende brief te geschieden, waarbij de opzegtermijn op de datum van ontvangst ingaat. Tijdens de opzegtermijn is de afgesproken vergoeding door Derde verschuldigd.
- 8.4 In afwijking van de vorige artikelen kunnen partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
- één der partijen surséance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement is geraakt
  - één der partijen één of meer bepalingen van de overeenkomst na ingebrekestelling niet nakomt
  - indien er zich omstandigheden voordoen die de eer of goede naam van een partij waarschijnlijk aanmerkelijk kunnen aantasten of anderszins waarschijnlijk aanmerkelijk materiele of immateriële schade kunnen berokkenen
  - indien Opdrachtnemer voor langere tijd niet in staat is het overeengekomen werk te verrichten en na overleg met Opdrachtgever binnen een redelijke termijn geen passende vervanger is gevonden

8.5 Indien de overeenkomst tussen Derde en Opdrachtgever op basis van artikel 8 wordt ontbonden of opgezegd, wordt de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tevens geacht te zijn beëindigd op het tijdstip van de beëindiging van de overeenkomst tussen Derde en Opdrachtgever. Indien de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op basis van artikel 8 wordt ontbonden of opgezegd, wordt de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Derde tevens geacht te zijn beëindigd op het tijdstip van de beëindiging van de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

#### **Artikel 9. Verbod van financiële transacties en het aannemen van cadeaus**

- 9.1 Het is Opdrachtnemer zowel gedurende als na het einde van de opdracht verboden te handelen in aandelen van Derde, wanneer bij deze transacties gebruik wordt gemaakt van door of tijdens de uitvoering van de opdracht verkregen kennis die niet aan derden bekend is of bekend hoort te zijn.
- 9.2 Opdrachtnemer zal geen vergoeding, beloning of andere verstrekkingen al dan niet in natura bedingen bij of ontvangen van Derde.

#### **Artikel 10. Intellectuele eigendom**

Alle tijdens de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer ontwikkelde intellectuele eigendomsrechten komen aan Derde toe. Opdrachtnemer zal desgevraagd meewerken aan overdracht van deze rechten aan Derde.

#### **Artikel 11. Toepasselijk recht/ Geschillen**

Uitsluitend de rechtbank Midden-Nederland is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen partijen.